



ONUSIDA
PROGRAMME COMMUN DES NATIONS UNIES SUR LE VIH/SIDA

HCR
UNICEF
PAM
PNUD
UNFPA
ONU DC
OIT
UNESCO
OMS
BANQUE MONDIALE

***Termes de Référence génériques
pour l'assistance technique
par le Secrétariat de ONUSIDA en appui à ses Co sponsors***



**African Council of AIDS Service Organizations
Conseil africain des ONG d'action contre le SIDA**

Regional Secretariat: BP.28366 – Dakar-Medina
☎ (221) 33 859 3939 • fax (221) 33 867 35 34
9513, Sacre-Coeur III - Dakar, Senegal
Electronic mail: africaso@africaso.net

Table des matières

Table des matières	1
Introduction	2
Principes de base de l'élaboration des TDR	3
TDR génériques	4
A/ Appui à la mise en œuvre des subventions du Fonds Mondial	4
A1 - Appui à une subvention du Fonds mondial catégorisé B2 ou C	5
A2 - Appui pour résoudre des difficultés de gestion de stock et d'approvisionnement	6
A3 - Revue interne du projet	7
A4 - Développement de partenariats pour la mise en œuvre du projet	8
B/ Développement de propositions de projets	10
B1 - Développement d'une proposition de la Société civile à intégrer dans la proposition nationale à soumettre au Fonds Mondial	10
B2 - Appui à la formulation d'un projet communautaire de lutte contre le SIDA	11
B3 - Revue de la composante communautaire d'une proposition nationale à soumettre au Fonds Mondial	12
C/ Renforcement des capacités	14
C1 - Délivrance des services : prévention, Conseil et dépistage volontaire, accompagnement des personnes infectées et affectées par le VIH	14
C2 - Coordination, Réseautage et bonne gouvernance	15
C3 - Montage et gestion de projet communautaire de lutte contre le VIH/SIDA	16
C4 - Mobilisation des ressources	18
C5 - Plaidoyer et dialogue politique	18
C6 - Planification stratégique et opérationnelle	20
C7 - Suivi et évaluation	21
C8 - Intégration des services	22
C9 - VIH et Développement	24
C10 - Développement institutionnel en vue de devenir bénéficiaire d'une subvention du Fonds Mondial	25
D/Planification/Evaluation/Médiation	27
D1 - Elaboration du plan stratégique d'une ONG	27
D2 - Elaboration d'un plan d'assistance technique d'une ONG	28
D3 - Développement d'un plan de plaidoyer pour l'accroissement des ressources au profit de la lutte contre le SIDA	29
D4 - Evaluation finale d'un projet	30
D5 - Résolution des conflits	31
A N N E X E	33

1. INTRODUCTION

En 2009, L'Equipe régionale d'Appui pour l'AOC de l'ONUSIDA, a organisé une revue stratégique de l'assistance technique en Afrique de l'Ouest et du Centre. De cette revue, il est ressortit entre autres, que « la plupart du temps, les partenaires nécessitant l'assistance technique n'ont pas beaucoup de temps pour élaborer les termes de référence, afin de s'assurer de la disponibilité des experts en relation avec les besoins identifiés »

La présente consultation est une réponse à ce problème, à travers l'élaboration de termes de référence génériques, servant d'exemples dans le développement de TDR dans les domaines suivants :

- ❖ Appui à la mise en œuvre des subventions du Fonds Mondial.
- ❖ Développement des propositions de projets pour les organisations de la société civile
- ❖ Renforcement des capacités des OSC
- ❖ Planification/Évaluation/Médiation

Ce document est structuré comme suit :

- 1) Une brève introduction situant le contexte de la consultation
- 2) Une brève note sur les principes de base de l'élaboration de termes de référence
- 3) Des TDR génériques dans les différents domaines ci-dessus mentionnés
- 4) Un annexe.

Il est conçu essentiellement à l'intention des organisations de la société civile, mais peut être utilisé par tous les acteurs de la lutte contre le SIDA ayant un besoin d'assistance technique.

2. PRINCIPES DE BASE D'ELABORATION DES TDR

L'expression « Termes de référence (TDR) » est utilisée dans de nombreux contextes plus ou moins similaires. Pour ce qui nous concerne dans ce travail, les TDR constituent un document descriptif du travail spécifique à faire dans le cadre d'un contrat de consultation.

Principales caractéristiques des TDR:

Les TDR doivent être simples, clairs, facilement compréhensibles et comporter au moins les éléments ci-après :

2.1. Le contexte

Il décrit le contexte dans le lequel la consultation est sollicitée, présente brièvement l'organisation/entité qui sollicite l'appui du consultant et l'objet de l'assistance.

2.2. Les objectifs

Cette partie énonce les objectifs spécifiques de la consultation. Ces objectifs doivent être simples, clairs et surtout vérifiables. Il est préférable de ne pas regrouper les objectifs, mais plutôt d'énoncer chaque objectif à part.

2.3. Les tâches spécifiques attendues du consultant

Cette partie décrit les différentes activités que doit mener le consultant pendant la consultation et informe sur la personne à qui il rend compte au niveau de l'organisation/entité.

2.4. Les résultats et les produits attendus

Cette partie donne une liste des résultats concrets et des produits/documents que doit fournir le consultant à la fin de sa mission.

2.5. La durée de la consultation

La durée de la consultation propose¹ le nombre de jours effectifs de travail pour l'accomplissement de la consultation (qui sera la base de calcul des honoraires) et la période durant laquelle doit se dérouler la consultation.

2.6. Le profil du consultant recherché :

Ce chapitre décrit les qualifications, expertises et expériences de travail requises pour le ou les consultant(s) candidats. Dans leur offre technique, les consultants candidats doivent justifier ce profil.

¹ Il s'agit bien là d'une proposition qui sera confirmée par la suite par le chronogramme proposé par le consultant dans son offre technique.

2.7. La procédure de soumission d'offre de la part des consultants candidats

Enfin, cette partie des TDR décrit la procédure de soumission d'offres de la part des consultants candidats, les éléments de l'offre, la date limite de soumission et l'adresse à laquelle les offres doivent parvenir.

3. LES TDR GENERIQUES

A/ Appui à la mise en œuvre des subventions du Fonds Mondial

A1 : Appui à une subvention du Fonds mondial catégorisée B2 ou C (faible performance)

1. Contexte
 - Déterminer le contexte
2. Objectifs:
 - ⇒ Apporter un appui technique pour l'amélioration la performance du projet pour atteindre au moins la catégorie B1;
 - ⇒ Assurer les conditions de la continuation du financement (phase 2);
 - ⇒ Renforcer les capacités des agents locaux
3. Tâches :

Le consultant doit effectuer les tâches ci-après :

 - La revue de la proposition technique, y compris le plan de travail, le plan de suivi et évaluation et le budget ;
 - La revue des outils de gestion programmatique et financière ;
 - L'analyse de l'adéquation tâches/personnel affecté à la mise en œuvre du projet;
 - La revue et l'analyse de la carte de scores du Fonds mondial relative à la subvention ;
 - La formulation de recommandations concrètes et d'un plan pour l'amélioration des performances du projet ;
 - Développement/amélioration/adaptation des outils de gestion;
 - Elaboration d'un plan de suivi ;
 - Transfert de capacités aux agents locaux.
4. Résultats/produits attendus
 - Un rapport faisant état du diagnostic et du plan d'amélioration des performances;
 - Capacité des agents locaux renforcés ;
 - Les outils de gestion;
 - Le plan de suivi.
5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Planification opérationnelle ;
- La gestion de programme ;
- Le Fonds mondial et ses principes de financement ;
- Réalisation d'une mission similaire
- Expérience du travail des ONG ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

A2 : Appui pour résoudre des difficultés de gestion de stock et d'approvisionnement

1. Contexte

- A déterminer

2. Objectifs :

- ⇒ Aider à l'amélioration des performances en matière de gestion des stocks et des approvisionnements dans le cadre d'une subvention du Fonds;
- ⇒ Renforcer les capacités des agents locaux

3. Tâches :

Les principales tâches du consultant sont:

- La revue et l'analyse du plan d'approvisionnement & de gestion des stocks ainsi que les outils y afférents pour en déterminer les faiblesses et les insuffisances ;
- L'élaboration des recommandations et un plan pour l'amélioration de la gestion des stocks et approvisionnement basé sur l'analyse des faiblesses;
- Le développement/amélioration/adaptation d'outils des gestion d'approvisionnement et de gestion des stocks ;
- L'élaboration d'un plan de suivi ;
- Le renforcement des capacités aux agents locaux.

4. Résultats/produits attendus

- Un rapport de consultation décrivant le processus, les résultats de l'analyse, les recommandations et les outils ;
- Un plan performant pour les approvisionnements et la gestion des stocks ;
- Les agents locaux formés ;
- Les outils de gestion des stocks et approvisionnement;
- Le plan de suivi.

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en gestion ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- L'approvisionnement et la gestion des stocks ;
- La gestion de programme ;
- Le Fonds mondial et ses principes de financement;
- Réalisation d'une mission similaire;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

A3 : Revue interne à mi-parcours du projet

1. Contexte

- A déterminer

2. Objectifs :

- ⇒ Evaluer les progrès dans la mise en œuvre du projet à mi-parcours ;
- ⇒ Proposer des ajustements, au besoin, pour une performance optimale ;
- ⇒ Renforcer les capacités des agents locaux

3. Tâches :

Le consultant doit effectuer les tâches suivantes:

- Faire une analyse critique :
 - des progrès réalisés au regard des indicateurs de progrès et de résultats ;
 - des stratégies mises en œuvre en comparaison des stratégies décrites dans le projet ;
 - la courbe des décaissements en relation avec le volume des activités
- Identifier les gaps, le cas échéant ;
- Formuler en conséquence des recommandations, pour la suite du projet ;
- Transférer les compétences et les outils aux agents locaux.

4. Résultats/produits attendus

- Le rapport de l'évaluation à mi-parcours incluant les résultats des analyses, les recommandations et les outils utilisés;
- Définition de nouvelles orientations, si nécessaire pour mise en œuvre avec succès du projet ;
- Les capacités des agents locaux renforcés.

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de xx jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Avoir un diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Suivi & évaluation
- Gestion des programmes
- Le Fonds mondial et ses principes de financement ;
- Expérience dans la réalisation d'une mission similaire ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

A4 : Développement de partenariat/alliances pour la mise en œuvre du projet

1. Contexte

- A déterminer

2. Objectifs :

- Appuyer le développement des partenariats et alliances stratégiques pour une mise en œuvre optimale du projet;
- Renforcer les capacités et développer des outils pour le développement et le renforcement des partenariats et la coordination

3. Tâches :

Le consultant doit effectuer les tâches ci-après :

- Réalisation de la cartographie des intervenants et leurs domaines d'interventions respectifs et leurs avantages comparés ;
- Identification des partenaires potentiels en fonction de leurs avantages comparés et les complémentarités/domaines de partenariat possibles;
- Recommandations pour le développement de partenariats/alliances avec les partenaires potentiels identifiés ;
- Transfert des compétences à travers une diffusion des outils existants et la formation sur leur utilisation;
- Pour des besoins spécifiques du pays ou des acteurs, élaborer, si nécessaire, des outils pour l'établissement et le renforcement de partenariat et la coordination;
- Traduire les différents outils dans les langues locales si nécessaire et sur demande des partenaires.

4. Résultats/produits attendus

- Un rapport de la cartographie, incluant des recommandations de partenariats et alliances;
- Le guide de pour le développement et le renforcement des partenariats et de la coordination ;
- Les agents locaux formés.

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur dans le domaine du développement et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Développement de partenariat ;
- Le cadre stratégique du partenariat du Fonds mondial;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans ;
- Réalisation d'une mission similaire.

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

B/ Développement de proposition de projets

B1: Développement d'une proposition de la société civile à intégrer dans la proposition nationale à soumettre au Fonds Mondial

1. Contexte
 - A déterminer
2. Objectif de la mission:
 - Appuyer la société civile dans le développement de la dimension communautaire à intégrer dans la proposition nationale à soumettre au Fonds mondial ;
 - Transférer les capacités et compétences aux agents locaux
3. Taches :
 - Revue et analyse du plan stratégique et des priorités nationales ;
 - Identification des priorités de la société civile et des possibles interventions communautaires en relation avec le plan stratégique nationale ;
 - Analyse des gaps programmatiques et financiers ;
 - Elaboration de la proposition technique complète, y compris le plan d'action, le plan de suivi & évaluation (pour la phase 1 et pour les 5 années) et le budget, conformément aux directives du Fonds Mondial ;
 - Organisation d'une session de transfert des capacités et compétences aux agents locaux.
4. Résultats/produits attendus
 - Rapport de l'analyse des gaps programmatiques et financiers
 - Proposition complète élaborée;
 - Rapport de la session de transfert des compétences et capacités ;
 - Capacités des acteurs locaux renforcés.
5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx
6. Profil du consultant :

Etre titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

 - Elaboration des propositions de demande de financement de projet ;
 - Bonne connaissance du Fonds Mondial et particulièrement le formulaire et les directives pour l'élaboration des propositions ;

- La gestion de programme ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

B2 : Appui à la formulation d'un projet communautaire de lutte contre le SIDA d'une ONG

1. Contexte

A déterminer

2. Objectif de la consultation:

- ⇒ Elaborer une proposition complète de demande financement d'un projet communautaire de lutte contre le VIHMSIDA;
- ⇒ Transférer aux responsables locaux les capacités et les outils pour l'élaboration d'une proposition de demande de financement.

3. Taches du consultant:

- Revue du cycle de financement, des domaines d'intérêt et des conditions d'éligibilité du (ou des) partenaire(s) financier(s) potentiels(s) ;
- Evaluation de l'ONG en rapport avec les conditions d'éligibilité du (ou des) partenaire(s) visé(s)
- Proposition d'un plan de renforcement de l'ONG (au cas où elle ne satisfait pas les conditions d'éligibilité) ;
- Une revue des interventions en cours dans la zone choisie pour le projet en vue d'éviter les duplications et de construire des partenariats ;
- Elaboration d'un dossier complet de demande de financement, y compris le plan d'action, le plan de suivi & évaluation et le budget, conformément aux exigences du partenaire financier choisi ;
- Organisation de sessions de transfert de capacités et d'outils aux membres du staff désignés.

4. Résultats/produits attendus

- Un rapport de consultation comportant les informations sur le cycle de financement, les domaines d'intérêt et les conditions d'éligibilité des partenaires financiers potentiels;
- Un rapport sommaire d'évaluation de l'ONG en rapport avec les conditions d'éligibilité du (ou des) des partenaire(s) financier(s) visé(s) ;
- Un plan de renforcement de capacités (si nécessaire)
- Un dossier complet de demande de financement validé ;
- Un rapport sommaire sur les sessions de transfert de capacités et d'outils ;
- Capacités des responsables locaux renforcés.

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, santé publique ou équivalents et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Elaboration des propositions de demande de financement de projet ;
- La gestion de programme ;
- Bonne connaissance des bailleurs de fonds de la santé en générale et du VIH/SIDA en particulier ;
- L'épidémie du VIH et ses défis ;
- Le cadre des résultats de l'ONUSIDA pour la période 2009 - 2011 ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

B3 : Revue de la composante communautaire d'une proposition nationale à soumettre au Fonds mondial

1. Contexte

A déterminer

2. Objectif de la consultation:

⇒ Organiser et animer un atelier de revue de la composante communautaire des propositions nationales à soumettre au Fonds Mondial en vue d'améliorer leur qualité.

3. Taches du consultant:

- Elaboration de la note conceptuelle de l'atelier, y compris le but et les objectifs, les résultats attendus, les approches méthodologiques, les composantes thématiques, le profil des participants et l'agenda ;
- Animation de l'atelier avec un focus sur la vérification des éléments suivants :
 - La conformité de la proposition avec les plans stratégiques nationaux et les priorités nationales ;
 - La conformité de la proposition avec les directives du Fonds mondial ;
 - La prise en compte du renforcement des systèmes communautaires (RSC)
 - L'analyse des gaps ;
 - La pertinence des objectifs et leur lien avec les activités ;
 - La pertinence des plans d'action (pour les 2 premières années et pour les 5 années) ;

- La pertinence du plan de suivi & évaluation ;
- La pertinence du budget ;
- élaboration des recommandations pour l'amélioration de la proposition;
- Réécriture des propositions

4. Résultats/produits attendus

- Rapport de la consultation décrivant le processus et incluant les principales recommandations et les outils utilisés ;
- Propositions revues et corrigées

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Elaboration des propositions de demande de financement de projet ;
- Bonne connaissance du Fonds Mondial et particulièrement le formulaire et les directives pour l'élaboration des propositions ;
- Bonne connaissance sur le cadre de travail du Renforcement des Systèmes communautaires (RSC)
- La gestion de programme ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C/ Renforcement des capacités

C1: Délivrance des services : Prévention, Conseil & dépistage volontaire, accompagnement des personnes infectées et affectées par le VIH

1. Contexte
A déterminer
2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants
 - Description du profile et du nombre attendu de participants
3. Objectifs de la consultation:
Transférer aux participants les compétences et aptitudes nécessaires pour la délivrance des services de qualité en matière de prévention, de conseil & dépistage volontaire et d'accompagnement des personnes infectées et affectées par le VIH & SIDA
4. Taches du consultant:
 - Revue documentaire et préparation des documents et outils de la formation ;
 - Elaboration de la note conceptuelle de la formation comportant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques,
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
 - Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
 - Facilitation de la formation ;
 - Evaluation de la formation ;
 - Elaboration du rapport de la formation ;
 - Préparation d'un CD-Rom (ou autre support électronique) comportant tous les documents pertinents de la formation à remettre aux participants.
5. Résultats/produits attendus
 - Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants dans la délivrance des services de prévention, de CDV et d'accompagnement des personnes infectées et affectées ;
 - Le rapport de la formation incluant entre autres, la description du déroulement de la formation, les approches méthodologiques et les outils utilisés , les résultats de l'évaluation de la formation) ;
 - Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :

La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, santé publique ou équivalents et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Les directives et orientations stratégiques de l'ONUSIDA et de l'OMS sur la prévention, le CDV et l'accompagnement des personnes infectées et affectées ;
- Formation des adultes et andragogie ;
- Animation des ateliers de renforcement des capacités des ONG;
- Elaboration des outils et guides de formation;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans.

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C2 : Coordination, Réseautage, bonne gouvernance

1. Contexte

A déterminer

2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants

- Description du profile et du nombre attendu de participants

3. Objectifs de la consultation:

- Amener les participants à comprendre la nécessité d'avoir une structure de coordination et de promouvoir la bonne gouvernance et la transparence/devoir de rendre compte à leur mandant;
- Améliorer leur compétence dans le domaine du réseautage ;
- Les outiller pour la mise en place et la pratique des principes de bonne gouvernance et de transparence.

4. Taches :

- Revue documentaire et la préparation des documents et outils de la formation
- Elaboration de la note conceptuelle de la formation décrivant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
- Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
- Facilitation de la formation ;
- Evaluation de la formation ;
- Elaboration du rapport de la formation ;

- Préparation d'un CD-Rom (ou autre support électronique) comportant tous les documents pertinents de la formation à remettre aux participants.

5. Résultats/produits attendus

- Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants en matière de coordination, de réseautage et de bonne gouvernance;
- Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation) ;
- Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :

La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :

Avoir un diplôme universitaire supérieur le domaine du développement ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Le réseautage et la coordination dans les interventions
- La bonne gouvernance
- Le code de bonne conduite des ONG d'action contre le SIDA ;
- Animation des ateliers de renforcement des capacités des ONG;
- Elaboration des outils et guides de formation ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C3: Montage et gestion des projets communautaires de lutte contre le VIH/SIDA

1. Contexte

A déterminer

2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants

- Description du profile et du nombre attendu de participants

3. Objectif de la consultation:

Transférer aux participants les compétences et les aptitudes nécessaires pour le montage et la gestion d'un projet communautaire de lutte contre le SIDA.

4. Taches :

- Revue documentaire et la préparation des documents et outils de la formation
- Elaboration de la note conceptuelle de la formation comprenant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
- Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
- Facilitation de la formation ;
- Evaluation de la formation ;
- Elaboration du rapport de la formation ;
- Préparation d'un CD-Rom (ou autre support électronique) comportant tous les documents pertinents de la formation à remettre aux participants.

5. Résultats/produits attendus

- Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants en matière de montage et de gestion de projets communautaires de lutte contre le SIDA;
- Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation) ;
- Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :

La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Le montage et la gestion des projets;
- La formation des adultes et l'andragogie ;
- Animation des ateliers de renforcement des capacités des ONG;
- Elaboration des outils et guides de formation ;
- Le cadre des résultats de l'ONUSIDA pour la période 2009 - 2011 ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C4 : Mobilisation des ressources

1. Contexte
A déterminer
2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants :
 - Description du profile et du nombre attendu de participants
3. Objectif de la consultation:
Renforcer les compétences et les capacités des participants en matière de stratégies de mobilisation de ressources
4. Taches :
 - Revue documentaire et la préparation des documents de la formation ;
 - Elaboration de la note conceptuelle de la formation décrivant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
 - Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
 - Facilitation de la formation ;
 - Evaluation de la formation ;
 - Elaboration du rapport de la formation ;
 - Préparation d'un CD-Rom (ou autre support électronique) comportant tous les documents pertinents de la formation à remettre aux participants.
5. Résultats/produits attendus
 - Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants en matière de stratégie de mobilisation de ressources;
 - Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation) ;
 - Le guide de la formation.
6. Période & durée de la consultation :
La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx
7. Profil du consultant :
Etre titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en économie, sciences sociales ou équivalent et posséder des compétences dans les domaines suivants :
 - Formation des adultes et andragogie;
 - Développement et gestion de programmes ;
 - Bonne connaissance des donateurs ;
 - Elaboration des outils et guides de formation ;
 - Réalisation d'une mission similaire
 - La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
 - Expérience du travail des ONG

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C5 : Plaidoyer et dialogue politique

1. Contexte

A déterminer

2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants

- Description du profile et du nombre attendu de participants

3. Objectifs:

- ⇒ Donner aux participants les compétences et capacités nécessaires leur permettant de faire une bonne analyse politique correcte des documents et de leur environnement afin de bien défendre les intérêts de la société civile dans les différentes instances de prise de décision où ils siègent ;
- ⇒ Leur donner les compétences et capacités nécessaires pour le développement et la mise en œuvre d'un agenda de plaidoyer;

4. Taches :

- Revue documentaire et la préparation des documents et outils de la formation ;
- Elaboration de la note conceptuelle de la formation décrivant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
- Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
- Facilitation de la formation ;
- Evaluation de la formation ;
- Elaboration du rapport de la formation.

5. Résultats/produits attendus

- Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants en matière d'analyse politique et de plaidoyer;
- Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation);
- Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :

La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en sciences humaines, communication ou équivalent et justifier des compétences et aptitudes suivantes :

- Formation des adultes et andragogie ;
- Animation des ateliers de renforcement des capacités des ONG;
- Elaboration des outils et guides de formation ;
- Analyse politique et plaidoyer
- Expérience du travail des ONG

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C6 : Planification stratégique et opérationnelle

1. Contexte

A déterminer

2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants

- Description du profile et du nombre attendu de participants

3. Objectifs:

Transférer aux participants, les compétences, capacités et aptitudes nécessaires dans les domaines de la planification stratégique et opérationnelle

4. Taches :

- Revue documentaire et préparation des documents de la formation ;
- Elaboration de la note conceptuelle de la formation décrivant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
- Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
- Facilitation de la formation ;
- Evaluation de la formation ;
- Elaboration du rapport de la formation.

5. Résultats/produits attendus

- Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants dans les domaines de la planification stratégique et opérationnelle ;
- Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation);
- Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :

La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en planification, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- la planification stratégique et opérationnelle;
- la gestion de programme ;
- la formation des adultes et l'andragogie;
- Elaboration des outils et guides de formation ;
- Le cadre des résultats de l'ONUSIDA pour la période 2009 - 2011;
- Réalisation d'une mission similaire ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG
- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C7 : Suivi et évaluation

1. Contexte

A déterminer

2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants

- Description du profile et du nombre attendu de participants

3. Objectifs:

- ⇒ Donner aux participants les compétences et aptitudes nécessaires leur permettant de développer et de mettre en œuvre un plan de suivi et d'évaluation d'un projet/programme de lutte contre le VIH/SIDA ;

4. Taches :

- Revue documentaire et préparation des outils de la formation ;
- Elaboration de la note conceptuelle de la formation décrivant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
- Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
- Facilitation de la formation ;
- Evaluation de la formation ;
- Elaboration du rapport de la formation.

5. Résultats/produits attendus
 - Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants en matière de suivi et évaluation;
 - Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation);
 - Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :
 La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :
 Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en sciences sociales, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :
 - Développement et gestion de programmes ;
 - Suivi et évaluation ;
 - formation des adultes et andragogie;
 - Elaboration des outils et guides de formation ;
 - La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
 - Expérience du travail des ONG ;
 - Réalisation d'une mission similaire

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C8 : Intégration des services

1. Contexte
 A déterminer

2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants
 - Description du profile et du nombre attendu de participants

3. Objectifs de la consultation:
 Amener les participants à acquérir des capacités et connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de la planification et de la mise en œuvre de l'intégration des services VIH/SIDA , et d'autres services de santé tels que la santé sexuelle & reproductive et la tuberculose;

4. Taches :
 - Revue documentaire et préparation des documents et outils de la formation ;
 - Elaboration de la note conceptuelle de la formation décrivant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils

- le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
- Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
- Facilitation de la formation ;
- Evaluation de la formation ;
- Elaboration du rapport de la formation.

5. Résultats/produits attendus

- Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants dans les domaines de la planification et de la mise en œuvre des services intégrés ;
- Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation);
- Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :

La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en développement, santé publique ou équivalent et prouver les compétences et aptitudes ci-après:

- Le cadre des résultats de l'ONUSIDA pour la période 2009 - 2011 ;
- Développement et gestion de programmes ;
- formation des adultes et andragogie;
- Elaboration des outils et guides de formation ;
- L'épidémie du VIH et ses défis;
- La santé reproductive et sexuelle et la tuberculose ;
- L'intégration des services de santé ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C9: VIH et développement

1. Contexte

A déterminer

2. Public visé (bénéficiaires de la formation) et nombre de participants

- Description du profile et du nombre attendu de participants

3. Objectifs de la consultation:

- ⇒ Amener les participants à bien comprendre les défis de développement liés au VIH & SIDA ainsi que ses impacts sociaux et économiques ;

⇒ Leurs donner les compétences et capacités nécessaires à prévenir/endiguer ces conséquences à travers leurs projets.

4. Taches :

- Revue documentaire et préparation des documents et outils de la formation ;
- Elaboration de la note conceptuelle de la formation décrivant :
 - les objectifs pédagogiques et les résultats attendus,
 - les approches pédagogiques et les outils
 - le contenu thématique par session et l'agenda de la formation ;
- Elaboration/adaptation des outils et du guide de formation ;
- Facilitation de la formation ;
- Evaluation de la formation ;
- Elaboration du rapport de la formation.

5. Résultats/produits attendus

- Meilleure compréhension par les participants des liens entre VIH & développement et des impacts socio-économiques de l'épidémie du VIH/SIDA ;
- Acquisition de nouvelles compétences et capacités par les participants en matière développement et de mise en œuvre de projets/programmes contribuant à la mitigation des impacts socio-économique du VIH/SIDA;
- Le rapport de la formation incluant entre autres, le déroulement de la formation, les approches méthodologiques & les outils, les résultats de l'évaluation de la formation);
- Le guide de la formation.

6. Période & durée de la consultation :

La durée maximale de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

7. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en économie et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- VIH et développement ;
- Etude des impacts socio-économique ;
- L'épidémiologie du VIH/SIDA;
- Développement et gestion des programmes ;
- Formation des adultes et andragogie ;
- Elaboration des outils et guides de formation ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

C10 : Développement institutionnel en vue de devenir bénéficiaire d'une subvention du Fonds mondial

1. Contexte & justification:
 - A déterminer
2. Objectifs :
 - Aider à acquérir les capacités techniques, institutionnels et managériales nécessaires pour être éligible à recevoir une subvention du Fonds mondial;
 - Développer une proposition de financement d'appui institutionnel.
3. Tâches :

Le consultant doit effectuer les tâches ci-après :

 - Analyse des capacités techniques, institutionnelles et de gestion et identification des gaps ;
 - Renforcement des capacités sur la base des gaps identifiés, y compris l'élaboration d'outils de gestion programmatique, financière et de bonne gouvernance adaptés;
 - Conduire un atelier d'appropriation des dits outils ;
 - Elaborer une proposition de financement d'appui institutionnel.
4. Résultats/produits attendus
 - Acquisition de capacités techniques, institutionnelles et managériales pour être éligible à recevoir une subvention du Fonds mondial ;
 - Outils de gestion programmatique, administrative et de bonne gouvernance élaborés
 - Le rapport de consultation informant notamment sur le processus, les approches méthodologiques & les outils, les principaux résultats ;
5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx
6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en gestion, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

 - Développement institutionnel;
 - Le cadre de travail pour le Renforcement des Systèmes Communautaires;
 - Les critères d'éligibilité aux subventions du Fonds mondial par les LFA
 - Bonne gouvernance et transparence ;
 - Expérience du travail des ONG
 - Expérience professionnelle d'au moins 5 ans ;
 - Réalisation d'une mission similaire ;

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

D/ Planification /Evaluation/Médiation

D1 : Elaboration du plan stratégique d'une ONG

1. Contexte

A déterminer

2. Objectifs :

- ⇒ Appuyer l'élaboration d'un plan stratégique pluriannuel de lutte contre le VIH & SIDA ;
- ⇒ Faciliter l'atelier de planification opérationnelle ;
- ⇒ Transférer les capacités et outils pour la planification stratégique aux agents locaux.

3. Tâches :

Le consultant doit effectuer les tâches ci-après :

- Elaboration des outils et préparation de la documentation ;
- Analyse de l'environnement de la mise en œuvre du plan stratégique :
 - Environnement externe, y compris les opportunités et les menaces ;
 - Environnement interne : principales réalisations, les forces, les faiblesses, les défis, les leçons apprises...
- Revue des priorités nationales et du plan stratégique national ;
- Elaboration participative des axes stratégiques d'intervention et des objectifs stratégiques y découlant, en conformité avec le plan stratégique national et les missions de l'organisation et en réponse à des défis spécifiques de l'épidémie;
- Elaboration de la matrice des résultats;
- Elaboration d'un plan de suivi et évaluation ;
- Facilitation de l'atelier de planification opérationnelle ;
- Organisation d'une session de transfert des capacités et d'outils.

4. Résultats/produits attendus

- Un rapport d'analyse de l'environnement;
- Un plan stratégique pluriannuel définissant les axes d'intervention stratégiques, les objectifs stratégiques y découlant, une matrice des résultats et un plan de suivi et évaluation;
- Un plan opérationnel budgétisé pour la première année de mise en œuvre ;
- Capacités de agents locaux renforcés en matière de planification stratégique et opérationnelle.

5. Période & durée de la consultation :
La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx
6. Profil du consultant :
Etre titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en planification, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :
 - Planification stratégique et opérationnelle ;
 - La gestion de programme ;
 - L'épidémie du VIH et ses défis ;
 - La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
 - Le cadre des résultats de l'ONUSIDA pour la période 2009 -2011 ;
 - La réalisation d'une mission similaire ;
 - Expérience du travail des ONG ;
 - Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

D2 : Elaboration du plan d'assistance technique d'une ONG

1. Contexte
A déterminer
2. Objectifs de la consultation:
 - ⇒ Appuyer l'élaboration du plan d'assistance technique;
 - ⇒ Transférer les capacités et outils pour l'élaboration d'un plan d'AT aux agents locaux.
3. Tâches :
Le consultant doit effectuer les tâches ci-après :
 - Elaboration des outils et la préparation de la documentation ;
 - Identification participative des forces et des faiblesses de l'ONG
 - Identification participative des obstacles majeurs à la réalisation de sa mission en générale et à la mise en œuvre de ses programmes/projets en particulier ;
 - Identification participative des besoins en assistance technique et renforcement des capacités ;
 - Développement participatif d'un plan d'assistance technique budgétisé, basé sur les analyses précédentes ;
 - Elaboration d'un plan de suivi et évaluation du plan d'AT ;
 - Transfert des capacités et des outils aux membres du staff désignés.
4. Résultats/produits attendus
 - Le rapport de la consultation incluant le processus, les résultats des analyses sur les forces, les faiblesses, l'évaluation des besoins, les principales recommandations et les outils utilisés ;
 - Le plan détaillé et budgétisé d'assistance technique ;

- Le plan de suivi et évaluation du plan d'AT
 - Capacités des membres du staff sont renforcées.
5. Période & durée de la consultation :
La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx
6. Profil du consultant :
Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en planification, santé publique ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :
- Le cadre de travail pour le Renforcement des Systèmes Communautaires ;
 - La planification ;
 - Une bonne connaissance des fournisseurs et opportunités d'appuis technique et leurs offres ;
 - La gestion de programme ;
 - L'épidémie du VIH et ses défis ;
 - La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
 - Le cadre des résultats de l'ONUSIDA pour la période 2009 -2011 ;
 - Expérience du travail des ONG ;
 - Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

D3: Développement d'un plan de plaidoyer pour l'accroissement des ressources au profit de la lutte contre le VIH/SIDA

1. Contexte
A déterminer
2. Objectif de la consultation:
 - ⇒ Appuyer l'élaboration du plan de plaidoyer pour l'accroissement des ressources pour la lutte contre le VIH/SIDA;
 - ⇒ Transférer aux agents locaux les capacités et les outils pour l'élaboration d'une proposition d'un plan de plaidoyer.
3. Taches du consultant:
 - Analyse des modes de financement, des sources de financement et de la répartition des ressources entre les diverses composantes de la réponse au VIH & SIDA ; en dégager la proportion provenant des ressources internes ;
 - Faire une estimation des besoins de financement et le rapporter aux ressources disponibles et dégager les gaps ;

- Sur la base de ces analyses, développer un plan de plaidoyer complet et budgétisé visant aussi bien les décideurs nationaux que les donateurs internationaux pour l'accroissement des ressources ;
- Former les agents locaux à la mise en œuvre de ce plan ;
- Transférer les compétences et capacités en matière d'élaboration d'un plan de plaidoyer aux agents locaux

4. Résultats/produits attendus

- Le rapport sur le processus;
- Le rapport sur les renforcements de capacités ;
- Le plan de plaidoyer élaboré et budgétisé ;
- Les capacités des agents locaux renforcés.

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en gestion, ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- L'analyse financière ;
- Le financement de la santé ;
- Plaidoyer et mobilisation sociale ;
- L'épidémie du VIH et ses défis ;
- La réponse communautaire au VIH & SIDA ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

D4 : Evaluation finale d'un projet

1. Contexte

- A déterminer

2. Objectifs de la mission:

Procéder à l'évaluation indépendante du projet, au terme de sa mise en œuvre;

3. Tâches :

Le consultant doit effectuer les tâches suivantes:

- La préparation documentaire : revue de la proposition du projet à évaluer;
- L'analyse des stratégies de mise de mise en œuvre et des principaux indicateurs ;

- L'identification des différents aspects du projet à évaluer, la définition de la méthodologie de l'évaluation et le développement des outils ;
- la collecte, l'analyse et l'interprétation des données ;
- l'élaboration du rapport préliminaire ;
- la restitution des résultats du rapport préliminaire pour discussions et validation ;
- l'élaboration du rapport final.

4. Résultats/produits attendus

- Le rapport de l'évaluation comportant notamment :
 - La description du processus ;
 - La description de l'approche méthodologique et des outils utilisés ;
 - Les principaux résultats de l'évaluation

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en santé publique, sciences sociales ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- La planification et l'évaluation des programmes;
- Les statistiques ;
- La gestion de programmes ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans ;
- Réalisation d'une mission similaire.

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

D5 : Résolution de conflits

1. Contexte

- A déterminer

2. Objectifs de la mission:

- Aider à la résolution des conflits et mésententes au sein du staff ;
- Développer et mettre en place des outils et une stratégie de communication efficace de prévention et gestion des conflits ;
- Renforcer les capacités des membres du staff en matière de prévention et de gestion des conflits

3. Tâches du consultant:

Le consultant doit effectuer les tâches ci-après :

- Identification des sources de conflits existants et potentiels ;
- Identification du type de conflit ;
- Détermination de la stratégie de résolution du conflit ;
- Conduire la médiation jusqu'à la résolution complète du conflit ;
- Développement d'outils et de stratégie communication pour la prévention et la gestion des conflits ;
- Le renforcement des capacités des membres du staff en matière de prévention et de gestion des conflits

4. Résultats/produits attendus

- Conflit actuel résolu ;
- Capacités des membres du staff renforcées en matière de prévention et de résolution des conflits ;
- Une stratégie de communication et des outils développés pour la prévention et la gestion des conflits ;
- Un rapport de consultation comportant notamment la description du processus, les approches méthodologiques et les outils utilisés et les principaux résultats.

5. Période & durée de la consultation :

La durée de cette consultation est de x jours et devra se dérouler dans la période du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

6. Profil du consultant :

Le consultant doit être titulaire au moins d'un diplôme universitaire supérieur en communication, sciences sociales ou équivalent et prouver une bonne connaissance et/ou expérience solide dans les domaines suivants :

- Médiation des conflits;
- Grande capacité d'écoute ;
- Capacité à analyser et à rapprocher des points de vue divergents ;
- Grande capacité de conviction ;
- Expérience du travail des ONG ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans ;
- Réalisation d'une mission similaire.

Les consultants/candidats présélectionnés, seront invités à soumettre une offre technique décrivant leur méthode de travail ainsi qu'un chronogramme d'exécution.

ANNEXES

Annexe 1

Résumé du cadre des résultats : Domaines de priorité

Priorité 1 : Réduire la transmission sexuelle du VIH

- Elargissement de l'action à tous les niveaux : communautaire, national et global, dans le domaine de la santé et des droits à la santé sexuelle et reproductive;
- Un engagement individuel pour des rapports sexuels à moindre risque
- Favoriser les normes sociales et les comportements individuels qui ont pour résultat la santé sexuelle ;
- Appuyer le leadership des personnes vivant avec le VIH pour « une santé, une dignité et une prévention positives » ;
- Soutenir l'accès universel aux produits et services de prévention, en particulier pour les plus vulnérables, notamment les professionnel (le) s du sexe et les hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes.

Priorité 2 : Réduire la mortalité maternelle et la transmission de la mère à l'enfant du virus

- Elargir l'accès aux services de qualité de la prévention mère - enfant et leur utilisation comme partie intégrante des SSR pour les femmes, leurs partenaires et pour les jeunes ;
-

Priorité 3 : Accroître l'accès au traitement :

- Elargissement de la couverture
- Intégration SSR/VIH/SIDA
- Intégration de l'appui nutritionnel
- Augmentation du nombre de personnel soignant qualifié.

Priorité 4 : réduire la mortalité liée à la TB, chez les PVVIH

- Services intégrés VIH/TB
- Appui nutritionnel

Priorité 5 : protéger les utilisateurs de drogue de la transmission du VIH

- Rendre accessible les interventions éprouvées et basées sur les droits humains aux utilisateurs de drogues afin de réduire leur risque/vulnérabilité au VIH et par l'accroissement de la demande de service

Priorité 6 : supprimer les lois punitives, les politiques et les pratiques de stigmatisation et de discrimination qui entravent les ripostes efficaces aux SIDA :

- En collaborant avec la société civile et l'ensemble des parties prenantes pour faire respecter la non-discrimination dans toutes les activités, en s'opposant au jugement social et à la peur qui nourrit la stigmatisation, en respectant l'agenda des droits humains au sens large, notamment dans les domaines du commerce du sexe, des restrictions aux voyages, de l'homophobie et de la criminalisation de la transmission du VIH, en assurant l'accès à la justice et l'utilisation de la loi par le biais de la promotion des droits à la propriété et à l'héritage, en préservant l'accès à l'emploi et le

maintien de l'emploi et en protégeant les groupes marginalisés, et en renforçant le travail de UN Plus.

Priorité 7 : Mettre fin aux violences faites aux femmes et aux filles

- Réduire la violence exercée par les partenaires intimes et la violence sexuelle
- Elaborer des ripostes complète à la violence sexospécifique et à la prévention du VIH au sein du secteur de la santé et au delà

Priorité 8 : donner aux jeunes les moyens de se protéger contre le VIH :

- Renforcer le leadership des jeunes dans la riposte nationale au VIH
- Fournir des services d'éducation sexuelle et de santé reproductive fondés sur les droits humains et sur la prévention de la transmission sexuelle du VIH
- Assurer l'accès aux services de dépistage et de prévention pour et avec les jeunes dans le cadre de l'éducation sexuelle
- Assurer un environnement juridique favorable et des opportunités d'éducation et d'emploi pour réduire la vulnérabilité au VIH

Priorité 9 : Renforcer la protection sociale en faveur des PVVIH

- En favorisant la prestation d'une gamme de services sociaux pour protéger les populations vulnérables, notamment les populations dans les contextes humanitaires, les réfugiés, les personnes déplacées à l'intérieur de leur pays et les migrants, les travailleurs de l'économie informelle, les personnes qui connaissent la faim, la malnutrition et l'insécurité alimentaire, et les enfants orphelins et vulnérables. En encourageant la responsabilité sociale des entreprises, les politiques sur le lieu de travail et la génération de revenus pour les personnes affectées par le VIH. En donnant les moyens aux gouvernements, en particulier aux ministères du travail, aux employeurs et aux travailleurs d'adopter, d'appliquer et de suivre les politiques liées au VIH. Et en s'opposant à la discrimination et en préconisant la prévention, le traitement, les soins et l'appui en matière de VIH par le biais des lieux de travail, notamment par l'intermédiaire de UN Cares (L'ONU avec nous), et leurs liens avec la communauté.